ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

*****000*****

ບໍລິສັດ ອີທີແອລ ມະຫາຊົນ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 27 AUG 2012

ບົດບັນທຶກ

ກອງປະຊຸມສ່ອງແສງປະຈຳອາທິດທີ 34 ເດືອນ ສິງຫາ 2012.

ກ. ການຈັດຕັ້ງ:

- ສະຖານທີ່: ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 4, ບໍລິສັດ ອີທີແອລ ມະຫາຊົນ.
- ເວລາ: ເປີດ 9:00 ໂມງ ແລະ ປິດ 11:30 ໂມງ, ວັນທີ 23/08/2012.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ: ກຳມະການຜູ້ບໍລິຫານດ້ານທຸລະກິດ, ຄະນະພະແນກ ຈຳນວນ 14 ທ່ານ (ບັນຊີລາຍຊື່ຕິດຄັດມາພ້ອມນີ້).
- ການຈັດຕັ້ງທີ່ຈັດປະຊຸມ: ກຳມະການຜູ້ບໍລິຫານດ້ານທຸລະກິດ.

ຂ. ຈຸດປະສົງ:

ຮັບລາຍງານສ່ອງແສງປະຈຳອາທິດທີ 34 ຂອງເດືອນ 8 ປີ 2012 ຈາກພະແນກການ ແລະ ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບ ບັນຫາທີ່ ພົ້ນເດັ່ນ ແລະ ຄວນປະຕິບັດໃນປັດຈຸບັນ.

ຄ. ການດຳເນີນກອງປະຊຸມ:

ທ່ານ ສີສະຫວາດ ອິນທະວົງ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ກ່າວເປີດກອງປະຊຸມ ແລະ ໄດ້ສະຫລຸບບັນຫາຜ່ານມາທີ່ໄດ້ຖືກແກ້ໄຂ ແລະ ຍັງຄົງຄ້າງ.

ງ. ຂໍ້ສະເໜີຂອງແຕ່ລະພະແນກ:

1. ພະແນກ ບັນຊີ:

- ກຳນົດອາຍຸການໃຊ້ງານ ຂອງອຸປະກອນ ໂທລະຄົມ ທີ່ຂຶ້ນບັນຊີຊັບສິນ ແມ່ນ 10 ປີ ຖ້າວ່າອຸປະກອນໃດໃຊ້ບໍ່ໄດ້ ຫລື ມີສະພາບການນຳໃຊ້ທີ່ບໍ່ມີປະສິດທິພາບ ກ່ອນກຳນົດ, ສະເໜີພະແນກ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລາຍງານພະແນກບັນຊີເພື່ອສະສາງຕາມຂັ້ນຕອນ.
- ສະເໜີ ໃຫ້ພະແນກ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຜີຍແຜ່ແຈ້ງໃຫ້ພະນັກງານຂອງຕົນຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບທຸກລາຍຈ່າຍໃນການຈັດຊື້ຕ້ອງໃຫ້ມີບິນອາກອນ ຫລື ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດສະຫນອງບິນອາກອນໄດ້ ກໍ່ໃຫ້ ນຳໃຊ້ແບບຟອມຂອງ ອີທີແອລ ໂດຍ ບັນທຶກ ທີ່ຢູ່ ບັດປະຈຳຕົວ ແລະ ລາຍເຊັນຮັບ ຂອງເຈົ້າຂອງ ຮ້ານຄ້າ ນັ້ນ ແນບໃສ່ (ລາຍລະອຽດ ພະແນກບັນຊີຈະໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຊາບຕື່ມອີກໂດຍອີງຕາມແຈ້ງການຂອງ ກົມອາກອນ).
- ສະເໜີ ໃຫ້ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ເບິ່ງຄືນ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຄ່າປິ່ນປົວຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ຄ່າປິ່ນປົວລູກ ທີ່ແບ່ງກິນເງິນນຳພໍ່ ຫລື ແມ່ ແມ່ນສາມາດຂໍຄ່າປິ່ນປົວ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໄດ້ຫມົດທັງສອງກໍລະນີ ຫລື ວ່າໄດ້ແຕ່ສະເພາະແຕ່ລູກທີ່ຂຶ້ນໄດ້ມີລາຍຊື່ກິນອັດຕານຳ.

2. **ພະແນກ ນິຕິກຳ:**

- ສະເໜີ ເລື່ອງການຈ່າຍເງິນໂບນັດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ, ຢາກໃຫ້ກວດຄືນເບິ່ງກ່ອນ ຖ້າວ່າຜູ້ໃດຫາກຜິດກົດລະບຽບ ຫລື ລໍຖ້າການຕັດສິນ ເຮົາຄວນຢຸດການຈ່າຍໂບນັດໃຫ້ພະນັກງານຜູ້ນັ້ນ.
- ສະເໜີ ໃຫ້ພະແນກ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ວາງແຜນ ແລະ ກຳນົດວ່າຈະເຮັດແນວໃດ ກ່ຽວກັບ ເຄື່ອງ ISC ເນື່ອງຈາກວ່າຖືກໃຊ້ງານມາດົນໃກ້ຈະຫມົດອາຍຸການນຳໄຊ້(ຍັງອີກ 2 ປີ)ໃນປະຈຸບັນ ມີຄວາມເກົ່າແກ່ທາງດ້ານເຕັກນິກ ຊຶ່ງ ມີຫລາຍຢ່າງ ທີ່ບໍ່ສາມາດປັບຕົວກັບເຕັກນິກໃຫມ່ໆ , ເຮົາຄວນມີວິທີການແນວໃດເພື່ອກະກຽມການປ່ຽນຖ່າຍອຸປະກອນດັ່ງກ່າວ ສຳລັບແຜນ ປີ 2013.
- ການນຳໄຊ້ບໍລິການເສີມ ແລະ ບໍລິການພິເສດຂອງພະນັກງານ ແມ່ນເພື່ອຄວາມສະດວກເພີ້ມຕື່ມໃຫ້ແກ່ສະເພາະບຸກຄົນ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງບໍ່ມີນະໂຍບາຍໃນສ່ວນດັ່ງກ່າວ.

3. **ພະແນກ ກວດກາພາຍໃນ:**

- ສະເໜີ ໃຫ້ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ເບິ່ງຄືນ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຂອງ ບໍລິສັດ ວ່າມີອັນໃດແດ່ຄວນປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂ ໃຫ້ມັນສອດຄ່ອງກັບສະພາບການໃນປັດຈຸບັນ, ເຫັນວ່າຢູ່ພາກລັດ ເພິ່ນກໍໄດ້ມີແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການປັບດັດສະນີເງິນເດືອນໃຫ່ມໃນເດືອນ 10/2012.
- ສະເຫນີໃຫ້ມີການພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບມູນຄ່າການນຳໃຊ້ ທີ່ເປັນນະໂຍບາຍໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ໃຫ້ສາມາດຫັກລ້າງກັນໄດ້ໃນການຊຳລະ ຈະເຮັດໃກ້ມີການຫລຸດຜ່ອນຫນີ້ສິນຂອງການນຳໄຊ້ບໍລິການດ້ານໂທລະຄົມຂອງພະນັກງານ.
- ສະເໜີ ໃຫ້ຄະນະແຕ່ລະເຂດຈັດປະຊຸມກັນ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຢາກໃຫ້ເປັນບັນຫາລວມບໍ່ສະເພາະເຈາະຈົງບັນຫາໃດໜຶ່ງ ແລະ ໃຫ້ປະຊຸມກັບແຂວງ ໂດຍຜ່ານ Video Conference ເດືອນໜຶ່ງຕໍ່ຄັ້ງ.
- ຄະນະເຕັກນິກ ທີ່ເຄີຍປະຊຸມກັນໃນທຸກໆວັນອັງຄານໃນເມື່ອກ່ອນ ຄວນສືບຕໍ່ປະຕິບັດເພື່ອປຶກສາ ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆທາງດ້ານເຕັກນິກ.

4. **ພະແນກ ການເງິນ:**

- ນະໂຍບາຍການນຳໄຊ້ອຸປະກອນໂທລະຄົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ອທອ ລະບຽບການ ຍັງບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ, ຍັງນຳໄຊ້ອັນເກົ່າ ທີ່ເປັນຂອງ ລທລ, ສະເຫນີໃຫ້ມີການປັບປຸງຕື່ມ ລະບຸຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບສິດການນຳໄຊ້ບໍລິການຕ່າງໆ ເພາະຜະຫລິດຕະພັນມີອອກມາໃຫ່ມເລື້ອຍໆ ແລະ ພ້ອມກັນນັ້ນປັບປຸງໃຫ້ເປັນລະບຽບໃຫ່ມຂອງ ອທອ.
- ການເບີກຈ່າຍຄ່າກໍ່ສ້າງ ແລະ ຕິດຕັ້ງໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດຮັບເຫມົາທີ່ແຂວງ ຊຽງຂວາງ ສູນກາງກໍ່ມີຄວາມເຫັນໃຈ ແລະ ກໍພະຍາຍາມຈັດແບ່ງເບີກຈ່າຍເທົ່າທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້, ຄືດັ່ງທີ່ເຮົາຮູ້ ປະຈຸບັນພວກເຮົາມີຫລາຍໂຄງການທີ່ປະຕິບັດໄປພ້ອມກັນ ແຕ່ທຶນຮອນມີຈຳກັດ ແລະ ຍັງຕ້ອງໄດ້ແບກຫາບການຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນກູ້ທີ່ເຖິງກຳນົດການຊຳລະ ພ້ອມກັນນັ້ນ ໄດ້ຈ່າຍ Down payment ໃນການຈັດຊື້ອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອມາບຳຣັກສາສ້ອມແປງ ແລະ ຂະຫຍາຍເຄືອຂ່າຍ.

5. **ພະແນກ ໂທລະສັບ ອິນເຕີເນັດ:**

- ໃນປະຈຸບັນ ສະພາບຂອງ ສູນກາງໂທລະສັບ ISC ທີ່ ເກົ່າແກ່ທາງດ້ານເຕັກ ແລະ ມັກເກີດບັນຫາຂັດຂ້ອງເລື້ອຍໆ, ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການບໍລິການ ໂດຍສະເພາະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ ເພື່ອສົມທຽບກັບຜູ້ບໍລິການອື່ນ ຊຶ່ງປະຈຸບັນບໍ່ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ການ ປ່ຽນ Route ໄປຕາມຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະວັນ

ບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້ ກໍ່ໃຫ້ເກີດການເສຍຜົນປະໂຫຍດ ເວລາ ເຮັດ Statement ກັບຕ່າງປະເທດ, ຖ້າມີເງິນ ກໍຄວນຊື້ສູນກາງໃໝ່ທີ່ທັນສະໄໝມາທົດແທນ.

- ເລື່ອງການກວດກາ Traffic ໄດ້ເຄີຍມີການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກວດກາຜ່ານມາແລ້ວ ຊຶ່ງລວມມີ ພະແນກ ICT, ພພຕ, ໂທລະສັບ-ອິນເຕີເນັດ, ພະແນກ ໂທລະສັບມືຖື.

6. **ພະແນກ ICT**:

- ເລື້ອງການຕິດຕາມTraffic ຕາມທີ່ ພພຕ ສະເໜີ ໂດຍຕ້ອງການໃຫ້ສາມາດປ່ຽນ Route ໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ເວລາເຮັດ Statement ຕາມທີ່ ພພຕ ສະເໜີ, ປະຈຸບັນສູນກາງ ISC ເຮົາບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້ ແບບ Auto; ບັນຫາດັ່ງກ່າວໄດ້ເຄີຍປຶກສາກັນແລ້ວ ຊຶ່ງໄດ້ເຄີຍສະເໜີຊື້ Msoft ໂດຍເພີ້ມ ISC ເຂົ້ານໍາ ແຕ່ເຫັນວ່າລາຄາແພງໂພດ ເລີຍຕ້ອງໄດ້ທະນູນໃຊ້ໄປກ່ອນ.

7. **ພະແນກ ໂທລະສັບ ມືຖື**:

- ການບັນທຶກເວລາການໂທ ກັບຜູ້ບໍລິການອື່ນ ທີ່ ມີຄວາມແຕກຕ່າງໃນບາງສ່ວນ, ພະແນກ ໂທລະສັບມືຖື ຈະໄດ້ກວດກາໃນ CDR ຂອງ MSC ທາງມືຖື ເພື່ອປຽບທຽບ.

8. **ພະແນກ ພົວພັນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ**:

- ສະເໜີເລື້ອງການແຂ່ງຂັນກິລາມິດຕະພາບ ທີ່ຂອນແກ່ນ ຕາມການເຊື້ອເຊີນ ຂອງ CAT.

9. **ພະແນກ ການຕະຫລາດ**:

- ສະເໜີ ພະແນກຈັ້ດຕັ້ງນະໂຍບາຍ ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາລະອຽດ ເງື່ອນໄຂ ພະນັກງານ ອທອ ຜູ້ທີ່ ຈະໄປສຶກສາຕໍ່ ຕ້ອງໃຫ້ມີເງື່ອນໄຂ ຄົບຖ້ວນຕາມລະບຽບການ ຂອງ ອທອ.
- ປ່ອງບໍລິການສີໄຄ ເຂົ້າມາໄດ້ 1 ເດືອນແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ທັນເປີດບໍລິການ ການສ້ອມແປງ ຈະໃຊ້ຊ່າງຜູ້ກໍ່ສ້າງ ທົ່ວໄປມາດັດແປງໃຫ້ ແຕ່ເຂົາບໍ່ສາມາດສະໜອງໃບບິນອາກອນໄດ້.

10 . **ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ ພະນັກງານ**:

- ເລື້ອງນະໂຍບາຍ ການໄປສຶກສາຕໍ່ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ອທອ , ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານຈະນໍາໄປ ປຶກສາ ທ່ານປະທານກໍາມະການ ຜູ້ບໍລິຫານຕໍ່ໄປ.

ຈ. ຜົນຂອງກອງປະຊຸມ:

1. ໃຫ້ພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້ານໍາກັນເບິ່ງວ່າ ເລື້ອງການເປັນເຈົ້າການໃນການຕິດຕາມ Traffics ເພາະວ່າໃນປັດຈຸບັນນີ້ ການແຂ່ງຂັນທາງດ້ານຄາລາຕາມທ້ອງຕະຫລາດແມ່ນມີສູງ ຖ້າເຮົາບໍ່ຕິດຕາມຢ່າງ ໃກ້ຊິດຈະເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດເຮົາເສຍຜົນປະໂຫຍດເຖິງວ່າຜົນປະໂຫຍດນັ້ນບໍ່ຫລາຍກໍ່ຕາມມັນກໍ່ສາມາດສ້າງ ຜົນກະທົບໃຫ້ກັບບໍລິສັດເຮົາຄືກັນ.
2. ເລື່ອງການຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ທາງແຂວງຊຽງຂວາງສະເໜີມາ , ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດຈ່າຍໝົດບາດດຽວ ໄດ້ເນື່ອງຈາກວ່າມີຫລາຍໂຄງການທີ່ກໍາລັງດໍາເນີນໄປພ້ອມກັນ ແລະຍັງມີພັນທະຕ້ອງຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນ ກູ້ ພ້ອມກັນນັ້ນກໍຕ້ອງຈ່າຍ Down payment ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນໆອີກ, ດັ່ງນັ້ນໃຫ້ພະແນກ ການເງິນ ພະຍາຍາມແບ່ງຈ່າຍໃຫ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຕາມຄວາມສາມາດຂອງ ອທອ.
3. ສໍາລັບຂໍ້ສະເໜີຂອງ ສາຂາ ອທອ ແຂວງຫລວງນໍ້າທາທີ່ສະເໜີມານັ້ນແມ່ນບາງຂໍ້ໄດ້ແກ້ໄປແລ້ວ,

ໃຫ້ສະເໜີຫາພະແນກ ໂທລະສັບມືຖືໂດຍກົງເລີຍ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວເນື່ອງຈາກວ່າໄດ້ສະເໜີມາຫລາຍຄັ້ງແລ້ວ(ບັນຫາທາງດ້ານເຕັກນິກ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ ປະສານງານກັບພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ)

4. ໂດຍຕາມຫລັກການ ການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງອຸປະກອນຈະມີການຫັກຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນໄວ້ ເພື່ອການບຳລຸງຮັກສາ, ສຳລັບເຄື່ອງອຸປະກອນ ທີ່ເກົ່າແກ່ນັ້ນ ແບ່ງອອກເປັນ 2 ຢ່າງ: ເກົ່າແກ່ທາງດ້ານ ວັດຖຸ ແລະ ເກົ່າແກ່ທາງດ້ານເຕັກນິກ (ຄວາມລ້າສະໄໝ); ສຳລັບ ເຄື່ອງ ISC ໃຫ້ກວດຄືນເບິ່ງກ່ຽວກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວຄວນແກ້ໄຂ ແນວໃດບໍ່ໃຫ້ກາຍແຜນການປີ 2013 ໃຫ້ ຝ່າຍເຕັກນິກຄົ້ນຄວ້າ.

5. ໃຫ້ ພະແນກ ກວດກາ ພາຍໃນ ສືບຕໍ່ ກວດກາເບິ່ງຄືນ ກ່ຽວກັບການໜີ້ສິນ ຂອງເບີ In-house ຂອງພະນັກງານ ຜູ້ທີ່ໃຊ້ວຽກແທ້ກໍຄວນແກ້ໄຂ ໂດຍສະເໜີຜ່ານທ່ານປະທານກຳມະການຜູ້ບໍລິຫານ.
   - ສຳລັບບໍລິການເສີມ ທີ່ພະນັກງານນຳໃຊ້ນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍເພາະມັນເປັນສິ່ງທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກເພີ້ມເຕີມສຳລັບຕົນເອງ.

6. ກ່ຽວກັບການຂຶ້ນເງິນເດືອນ,ພວກເຮົາໄດ້ປັບປຸງດັດສະນີເງິນເດືອນ ກ່ອນພາກລັດແລ້ວ,ພວກເຮົາແມ່ນບໍລິສັດດຳເນີນທຸລະກິດ, ເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຜົນປະກອບການຂອງບໍລິສັດ, ຖ້າຈະຂຶ້ນເງິນເດືອນ ແມ່ນຕ້ອງອີງໃສ່ລາຍຮັບຂອງບໍລິສັດ.

7. ໃຫ້ພະແນກ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງກັນໄປເອົາຫລັກຖານຕົວຈິງວ່າມີແທ້ບໍ່ທີ່ ຂ່າວວ່າມີບາງບໍລິສັດເອກະຊົນ ທີ່ບໍ່ມີປະຕັງ ໄດ້ໃຫ້ບໍລິການເຖື່ອນຕິດຕັ້ງສາຍເຊົ່າໃຫ້ ບາງທະນາຄານ ຖ້າວ່າແມ່ນແທ້ ຫລັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງສະເໜີ ຫາ ມະຫາພາກ ເພື່ອກວດກາ.

8. ກ່ຽວກັບການເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນ ກິລາມິດຕະພາບ ກັບບໍລິສັດ CAT Telecom ທີ່ຂອນແກ່ນ ມອບໃຫ້ຄະນະກິລາ ແລະ ພະແນກ ພົວພັນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າປະສານງານແລະ ແຈ້ງຕອບເຂົ້າດ່ວນ.

9. ການປະຊຸມກັບສາຂາ ອທອ ແຂວງ , ຖ້າແຂວງໃດຕ້ອງການ ແລະ ມີວຽກປຶກສາຈະລົມກັນສະເພາະເລີຍ.

ປະທານກອງປະຊຸມ

ສີສະຫວາດ ອິນທະວົງ

ຜູ້ບັນທຶກ

ທ. ໄພພົມຸວ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----===000===-----

ບໍລິສັດ ອີທີແອລ ມະຫາຊົນ

ລາຍຊື່ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານສ່ອງແສງ

ປະຈຳອາທິດທີ 34 ເດືອນ 08/2012

ລ/ດ	ພະແນກ ຫຼື ສາຂາ ອທອ ສູນ ອທອແຂວງ	ສົ່ງລາຍງານ	ຊື່ທ່ານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ	ເຊັນ	ໝາຍເຫດ
1	ກຳມະການຜູ້ບໍລິຫານດ້ານທຸລະກິດ	✓	[illegible]	[illegible]	
2	ພະແນກ ເລຂານຸການ	✓	[illegible]	[illegible]	
3	ພະແນກ ບໍລິຫານ	✓	[illegible]	[illegible]	
4	ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ	✓	[illegible]	[illegible]	
5	ພະແນກ ກວດກາພາຍໃນ	✓	[illegible]	[illegible]	
6	ພະແນກ ພົນພັນພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດ	✓	[illegible]	[illegible]	
7	ພະແນກ ບັນຊີ	✓	[illegible]	[illegible]	
8	ພະແນກ ການເງິນ	✓	[illegible]	[illegible]	
9	ພະແນກ ສາຍສົ່ງ	✓	[illegible]	[illegible]	
10	ພະແນກ ໂທລະສັບມືຖື	✓	[illegible]	[illegible]	
11	ພະແນກ ພັດທະນາໂທລະຄົມ	✓	[illegible]	[illegible]	
12	ພະແນກ ການຕະຫຼາດ	✓	[illegible]	[illegible]	
13	ພະແນກ ນິຕິກຳ	✓	[illegible]	[illegible]	
14	ພະແນກ ICT		[illegible]	[illegible]	
15	ພະແນກ ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແລະອິນເຕີເນັດ	✓	[illegible]	[illegible]	
16	ສາຂາ ອທອແຂວງ ຫຼວງພະບາງ				
17	ສາຂາ ອທອແຂວງ ອຸດົມໄຊ	✓			
18	ສາຂາ ອທອແຂວງ ບໍແກ້ວ				
19	ສາຂາ ອທອແຂວງ ຊຽງຂວາງ	✓			
20	ສາຂາ ອທອແຂວງ ໄຊຍະບູລີ				
21	ສາຂາ ອທອແຂວງ ວຽງຈັນ	✓			
22	ສາຂາ ອທອແຂວງ ບໍລິຄຳໄຊ	✓			
23	ສາຂາ ອທອແຂວງ ຄຳມ່ວນ				
24	ສາຂາ ອທອແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ				
25	ສາຂາ ອທອແຂວງ ຈຳປາສັກ				
26	ສາຂາ ອທອແຂວງ ຫົວພັນ	✓			
27	ສາຂາ ອທອແຂວງ ຫຼວງນ້ຳທາ	✓			
28	ສາຂາ ອທອແຂວງ ສາລະວັນ				
29	ສາຂາ ອທອແຂວງ ອັດຕະປື				
30	ສາຂາ ອທອແຂວງ ຜົ້ງສາລີ				
31	ສາຂາ ອທອແຂວງ ເຊກອງ				

ໝາຍເຫດ : ☐ ສົ່ງລາຍງານ

☐ ບໍ່ສົ່ງລາຍງານ