

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000000-----

ບໍລິສັດ ອີຫິໂຍລ ມະຫາຊືນ

ພະແນກ ບໍລິຫານ

ວັນທີ

12 4 APR 2013

**ບົດສະຫຼຸບ**

ແຜນວຽກປະຈຳອາທິດ ແລະ ທຶດທາງແຜນການປະຕິບັດວຽກອາທິດຕໍ່ໄປ ຂອງພະແນກ ບໍລິຫານ

**I. ວຽກທີ່ປະຕິບັດໃນອາທິດຜ່ານມາ:**

ວຽກຂ້ອງການ:

- ສໍາເລັດການແຈກຢາຍເງິນຍາມປະຈຳເດືອນ 03 ປີ 2013.
- ແກ້ໄຂເອກະສານປະຈຳວັນ, ເອກະສານເບີກຈ່າຍ, ຂໍ້ຕົກລົງ.
- ຈັດຫ້ອງປະຊຸມ, ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການປະຊຸມ.
- ຈັດສິ່ງເຄື່ອງ ຫຼື ອຸປະກອນຕ່າງໆໃຫ້ບັນດາ ສາຂາແຂວງ ອທອຈຳນວນ 20ຄັ້ງ.
- ໄດ້ລົງທຶນຕາມຄະດີຄົນຮ້າຍລັກຕັດສາຍກາບຢູ່ຫຼັກ 21 ແລະ ຢູ່ບ້ານສິມປະເສີດ ເມືອງປາກົ່າມ.
- ຕິດຕາມຄະດີຄົນຮ້າຍລັກລົດຂອງພະນັກງານ ອທອ ສູນກາງ.
- ໄດ້ສໍາເລັດການຈັດພິທີສະເໜີມສະຫຼອງບຸນປີໃໝ່ລາວທີ່ໄດ້ຈັດຂຶ້ນຢູ່ທີ່ ສໍານັກງານໃຫ້ຍ ອທອ ສູນກາງ.

ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ:

- ຕິດຕາມໃສ່ລະຫັດຊັບສິນເກີດຂຶ້ນໃໝ່ໃນເດືອນ.
- ເບີກຈ່າຍປະຈຳວັນບັດ, ເຄື່ອງສິ່ງເສີມການຂາຍ, ອຸປະກອນຕິດຕັ້ງ.
- ວຽກກໍ່ສ້າງຫ້ອງການ:
  - ສອງຄອນ ສໍາເລັດ 100%
  - ຄົງເຊໂດນ ສໍາເລັດ 100%
  - ດາກຈຶ່ງ ກຽມສໍາເລັດ 100%

ພຸຄຸນ ສໍາເລັດ 100% (ສິ່ງເອກະສານໃຫ້ແຂວງເປັນຜູ້ກວດ)  
ນ້ຳຖ້ວມ ສາເລັດ 100% (ສິ່ງເອກະສານໃຫ້ແຂວງເປັນຜູ້ກວດ)  
ເມືອງຮຸນ ສໍາເລັດ 95% (ສິ່ງເອກະສານໃຫ້ແຂວງເປັນຜູ້ກວດ)  
ເມືອງສິງ ສໍາເລັດ 98%  
ຫຼວງນ້າທາ ສໍາເລັດ 85%  
ປາກລາຍ ສໍາເລັດ 95%.  
ຊຽງຂວາງ ສາເລັດ 65%

- ວຽກເທິ່ງທາງເຂົ້າຫ້ອງການ ອທອ ສາຂາແຂວງ ອັດຕະປີ ໄດ້ໄລ່ລ່ວງບັນດາຫັນວຽກບາງດ້ານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຄືນໃໝ່ປະຈຸບັນ ລໍຖ້າບໍລິສັດ ຜູ້ຮັບເໝີ້ ສິ່ງເອກະສານທີ່ດັດແປງໃໝ່ມາໃຫ້.

ວຽກງານຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ:

- ຈັດພາຫະນະຮັບໃຊ້ວຽກ ຕາມການສະເໜີຂອງ ແຕ່ລະພະແນກການ.
- ເບີກຈ່າຍ ແລະ ຄຸ້ມຄ້ອງນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ແລະ ບໍລຸງຮັກສາ ພາຫະນະທີ່ເປົ່າເໝ.

ວຽກງານຈັດຊື້:

- ການຈັດຊື້ອຸປະກອນສໍາຮອງ ລະບົບ Microwave SDH ຈຳນວນ 04 Hop (ໄຈະກ່ອນຊື່ວຄາວ).

- ការណែនាំ Software License ខោរីលិបសាយសៀវភៅ PTN ដំបូលឯក Huawei ឬមេន្ទេតសានយាងឡើ.
  - ការណែនាំ Payment Gateway System ឬមេនៃព័ត៌មានលាកាតេឡើ. ឬនឹងខ្លួនរៀបចំសានយាង (តូចមារទុកដាក់សាមាមិត្តិភាព).
  - ការសំណើមិនបានរៀបរាប់នៃព័ត៌មានគេហទ័រ VSAT ឬ STD-A ឬមេនៃព័ត៌មានលាកាតេឡើ ឬនឹងខ្លួនរៀបចំលាយការងារជាបន្ទីរ.
  - ណែនាំលាយការងារជាបន្ទីរ និងការផ្តល់ព័ត៌មានលាកាតេឡើ.
  - ណែនាំតូចមារទុកដាក់សាមាមិត្តិភាព.
  - ណែនាំបង្កើតអាជីវកម្ម ឬការងារជាបន្ទីរ.
  - ណែនាំបង្កើតអាជីវកម្ម ឬការងារជាបន្ទីរ និងការផ្តល់ព័ត៌មានលាកាតេឡើ.

## ວຽກກໍ່ສ້າງຕິດຕັ້ງ:



ວຽກນຳເຂົ້າ:

## ແຜນວຽກອາຫິດຕໍ່ໄປ:

- สืบต่อ จัดพิธีมอบเดือງอุปะทำ, เງນอุปะทำให้แก่พากส่วนพายนอง.
  - สืบต่อใส่ละหัดฉับสินที่เกิดขึ้นใหม่ และ สืบท์รับເຊົາ-ຈ່າຍອອກ ບັດ, ຊຸມ, ເຄື່ອງສິ່ງເສີມການຂາຍ.
  - ຂັ້ນແຜນໄປກວດວຽກຢຸດກາຈີງ
  - ໄປສໍາຫຼວດລາຍລະອຽດ ວຽກກໍ່ສ້າງຕໍ່ເຕີມຫ້ອງການ ສາຂາ ອທອ ແຂວາ ຫວາພະບາງ.

## II. ວຽກຕາມບົດບັນທຶກສ່ອງເສົ່າ:

### III. ວຽກຄ້າໆ:

#### IV. ຂໍສະເໜີ:

- ສະເໜີໃຫ້ ແຕ່ລະພະແນກ ເອົາໃຈໃສ່ໃນການປະຍັດຄ່າກະແສໄຟຟ້າໃນຍາມຜັກຜ່ອນ ຫຼື ເລີກການຕ້ອງປິດແຍ້ເຢັ້ນກ່ອນ 15 ນາທີ.
  - ການຈອດພາຫະນະນອກຈາກ ສະຖານທີ່ບ່ອນຈອດລົດຂອງລູກຄ້າເລື່ວ, ໃຫ້ພະນັກງານ ແຕ່ລະຄົນໃຫ້ຈອດເປັນລະບຽບໃຫ້ໄດ້ຫຼາຍຄົນ, ພ້ອມໃຫ້ຕິດເບີໂທລະສັບໃສ່ໜ້າແວ່ນລົດໄວ້.
  - ການຫຼັ້ນບຸນຂອງພະນັກງານ ອທອ ຕາມ ລົບ ລາຍງານບາງມືກາຍຮອດ 9 ໂມງ ເພື່ອຮັກສາຄວາມປອດໄພຢາກໃຫ້ອ້າຍນ້ອງ ປະຕິບັດຕາມກຳນົດເວລທີ່ກຳນົດໄວ້ຮອດ 7 ໂມງ 00.

## ៥ ពិរម្ញាមនេក

บุณมี สพันน์มະวิจัย