

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000000-----

ບໍລິສັດ ອິທີແອລ ມະຫາຊິນ

ວັນທີ 04.07.12

ພະແນກ ບໍລິຫານ

ບົດສະຫຼຸບ

ແຜນວຽກປະຈຳອາທິດ ແລະ ທິດທາງແຜນການປະຕິບັດວຽກອາທິດຕໍ່ໄປ ຂອງພະແນກ ບໍລິຫານ

I. ວຽກທີ່ປະຕິບັດໃນອາທິດຜ່ານມາ:

ວຽກຫ້ອງການ:

- ການແຈກຢາຍເງິນຍາມປະຈຳເດືອນ 5 ແລະ ສືບຕໍ່ສັນຍາ BTS ແມ່ນສໍາເລັດແລ້ວ.
- ແກ້ໄຂເອກະສານປະຈຳວັນ, ເອກະສານເບີຈ່າຍ, ຂໍ້ຕົກລົງ.
- ຈັດຫ້ອງປະຊຸມ, ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການປະຊຸມ.
- ສໍາເລັດການມອບເຄື່ອງອຸປະກຳໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນພາຍນອກ.
- ໄດ້ຈັດຕັ້ງຂະບວນການເຂົ້າຮ່ວມບໍລິຈາກເລືອດໃນວັນບໍລິຈາກເລືອດໂລກ ວັນທີ 14/06/2012 (ຢູ່ສູນການຄ້າລາວໄອເຕັກ).
- ສໍາເລັດການຈັດຊື້ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ.
- ສໍາເລັດຈັດຕັ້ງຂະບວນການອອກແຮງງານຢູ່ສູນດາວທຽມວຽງຈັນ(ເນື່ອງໃນວັນປຸກຕົ້ນໄມ້).
- ສໍາເລັດແລ່ນເອກະສານເດີນທາງໃຫ້ພະນັກງານໄປຕ່າງປະເທດເປັນຈໍານວນ 4ຊຸດ.
- ສໍາເລັດເລື່ອງຄົນຍາມທີ່ຈະໄປເຝົ້າຍາມຢູ່ສູນກາງໂທລະສັບມີຫຼັກ 21 ແລະ ຢູ່ສະຖານີ ດາວທຽມວຽງຈັນ.

ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ:

- ຕິດຕາມໃສ່ລະຫັດຊັບສິນເກີດຂຶ້ນໃໝ່ໃນເດືອນ.
- ຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງສາງຫຼັກ 21 ປະຈຸບັນສໍາເລັດ 100%. ແລະ ກໍ່ສ້າງອາຄານຫ້ອງການ ຢູ່ສູນດາວທຽມວຽງຈັນ ປັດຈຸບັນ ການກໍ່ສ້າງສໍາເລັດແລ້ວ 70 %.
- ເບີກຈ່າຍປະຈຳວັນບັດ, ເຄື່ອງສິ່ງເສີມການຂາຍ, ອຸປະກອນຕິດຕັ້ງ.
- ສໍາເລັດ ການສະສາງບັດລູກຄ້າສິ່ງຄົນ(ສິກປີ 2011).
- ສໍາເລັດ ການໄປສໍາຫຼວດສະຖານທີ່ປຸກສ້າງນໍ້າຖ້ວມ, ເມືອງຮຸນ, ເມືອງຄົງເຊໂດນ.
- ສໍາເລັດການໄປຮ່ວມເປີດຊ່ອງແຂ່ງຂັນລາຄາປຸກສ້າງຫ້ອງການ ເມືອງສິງ, ເມືອງຮຸນ, ເມືອງຫົງສາ, ເມືອງຄົງເຊໂດນ ແລະ ເມືອງດາກຈິງ.

ວຽກງານຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ:

- ຈັດພາຫະນະຮັບໃຊ້ວຽກ ຕາມການສະເໜີຂອງ ແຕ່ລະພະແນກການ.
- ເບີກຈ່າຍ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ພາຫະນະທີ່ເປ່ເພ.

ວຽກງານຈັດຊື້:

- ການຈັດຊື້ VSAT & STANDARD ລໍຖ້າຮັບເຄື່ອງ.
- ການສ້ອມແປງເຄື່ອງຄວບຄຸມຈັກໄຟຟ້າຈຳນວນ 16 ໜ່ວຍ ລໍຖ້າຮັບເຄື່ອງ.
- ການຈັດຊື້ອຸປະກອນບຳລຸງຮັກສາໄຟຟ້າແມ່ນຢູ່ໃນຂັ້ນລໍຖ້າຮັບເຄື່ອງ.
- ການຈັດຊື້ໜ່ວຍໂທລະສັບແມ່ນສິ່ງເຄື່ອງບາງຈຳນວນແລ້ວ.
- ການຈັດຊື້ອຸປະກອນປາຍສາຍ 5 ລາຍການ ເຮັດສັນຍາແລ້ວໆ.
- ການຈັດຊື້ Surge protection ແລະ ອຸປະກອນສຳຮອງຈັກໄຟຟ້າ ຈຳນວນ 5 ລາຍການຂອງພະແນກສາຍສົ່ງ ເປີດຊ່ອງແລ້ວລໍຖ້າຕໍ່ລອງ.
- ການຈັດຊື້ Surge ຈຳນວນ 135 ໜ່ວຍຂອງພະແນກ ພັດທະນາໂທລະຄົມກຽມເຮັດບົດລາຍງານ ແລະ ເຮັດສັນຍາ.
- ການຈັດຊື້ລະບົບ HR & MIS ແມ່ນໄດ້ເປີດຊ່ອງ ແລະ ກວດກາເຕັກນິກ.
- ການຈັດຊື້ ອຸປະກອນສຳຮອງລະບົບສື່ສານແມ່ນລໍຖ້າທາງພະແນກ ໂທລະສັບມິຖິສະຫຼຸບອຸປະກອນ.
- ການຈັດຊື້ເຄື່ອງມືສ້ອມແປງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນລາຍງານການຕໍ່ລອງ ແລະ ເຮັດສັນຍາ.
- ການຈັດຊື້ຄັນຮົ່ມນ້ອຍຈຳນວນ 20.000 ອັນລໍຖ້າຮັບເຄື່ອງ.
- ການຈັດຊື້ຄັນຮົ່ມໃຫຍ່ຈຳນວນ 10.000 ອັນຕໍ່ລອງລາຄາແລ້ວ ແລະ ກຽມເຮັດສັນຍາ.
- ວຽກກ່ຽວກັບສະໜັບສະໜູນລາຍການລັດຕະນະສຶກສາແມ່ນເຮັດສັນຍາແລ້ວ.

ວຽກກໍ່ສ້າງຕິດຕັ້ງ:

- ການຖອນມ້າງ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ຕິດຕັ້ງມີ BTS, GSM repeater, microware ລໍຖ້າເຮັດສັນຍາ.

ວຽກນຳເຂົ້າ:

- ນຳເຂົ້າໜ່ວຍໂທລະສັບມິຖິ 1000 ໜ່ວຍ.
- ນຳເຂົ້າໝໍ້ໄຟຟ້າແຫ້ງ Battery Narada .

II. ແຜນວຽກອາທິດຕໍ່ໄປ:

- ລົງຢາຍເງິນເດືອນຍາມຜູ້ເຝົ້າຍາມບັນຫາ BTS ແລະ RSU ຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ສຳຫຼວດການຖາງຫຍ້າ, ໄຟຟ້າ-ນໍ້າປາປາ.
- ຈັດພິທີມອບເຄື່ອງອຸປະກຳ, ເງິນອຸປະກຳໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນພາຍນອກ.
- ສືບຕໍ່ກະກຽມດຳເນີນຂັ້ນຕອນ. ການຈັດຊື້ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ (ໄດ້ມີການປະມຸນໃໝ່) ໂດຍສົມທົບພາກສ່ວນຈັດຊື້.
- ສືບຕໍ່ສຳລັບກຳຈ້າຂອງສາຂາແມ່ນລໍຖ້າໃບທະບຽນອາກອນນຳພະແນກບັນຊີ.
- ສືບຕໍ່ໃສ່ລະຫັດຊັບສິນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃໝ່ ແລະ ສືບຕໍ່ຮັບເຂົ້າ-ຈ່າຍອອກ ບັດ, ຊົມ, ເຄື່ອງສົ່ງເສີມ, ອຸປະກອນຕິດຕັ້ງ.
- ກະກຽມ ຄິດໄລ່ ແລະ ທວງຄ່າເກາະຫ້ອຍເສົານຳ Beeline (ງວດທີ1) ຂອງສຶກຮຽນ 2012 ໃນວັນທີ 14/06/2012 ຕາມການຕົກລົງ.
- ຕິດຕາມ ການແລ່ນໄປຫາຕາດິນ ຂອງສາຂາ ອທອ ທົ່ວປະເທດ.
- ຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງຫ້ອງການຢູ່ນາທິມ.

- ໄປຮ່ວມເປີດຊ່ອງແຂ່ງຂັນລາຄາ ປຸກສ້າງຫ້ອງການຢູ່ເມືອງຄົງເຊໂດນ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ເມືອງນ້ຳບາກ(ບ້ານນ້ຳຖ້ວມ) ແຂວງຫຼວງພະບາງ.
- ສືບຕໍ່ການຈັດຊື້ກ້ອງວົງຈອນປິດຢູ່ຫຼັກ 21 ໃຫ້ພະແນກ ICT ລໍຖ້າໃຫ້ເຂົ້າເຈົ້າມາ Present.
- ສືບຕໍ່ການຈັດຊື້ກ້ອງວົງຈອນປິດໃສ່ບາງຈຸດຢູ່ສູນກາງ ພະແນກໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ-ອິນເຕີເນັດເອົາໄປຄິດໄລ່ລະຫ່ວາງບໍລິສັດ ອິທີແອລ ມະຫາຊົນ ເຮັດເອງ ແລະ ຈ້າງທາງບໍລິສັດນອກເຮັດໃຫ້.
- ການຈັດຊື້ Simcard ແລະ ບັດຕີ່ມເງິນແມ່ນກຽມເປີດຊ່ອງ.
- ສືບຕໍ່ການຈັດຊື້ Mouting ຈັບອັງແຕນນາ ຈຳນວນ 870 ຊຸດ.
- ຈັດຊື້ indoor leader ຈຳນວນ 6 ລາຍການຢູ່ໃນຂັ້ນລໍຖ້າເປີດຊ່ອງ.
- ສືບຕໍ່ການຈັດຊື້ ADSL Modem ແລະ ການຈັດຊື້ Module ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການລໍຖ້າເປີດຊ່ອງ.

III. ວຽກຕາມບົດບັນທຶກສ່ອງແສ່ງ:

- ທາງສູນອິນເຕີເນັດໄດ້ຂຽນໃບຕອບກັບມາແລ້ວເລື່ອງການນຳໃຊ້ການຈອດລົດທາງສູນອິນເຕີເນັດແມ່ນບໍ່ອະນຸມັດ.

IV. ວຽກຄ້າງ:

V. ຂໍ້ສະເໜີ:

- ຫົວໜ້າ ພະແນກ ລະດົມແຮງງານເກັບມຽນອຸປະກອນເຂົ້າສາງປຸກສ້າງໃໝ່, ຄາດຄະເນ ແມ່ນວັນເສົາ ວັນທີ 07/07/2012.
- ໃຫ້ແຕ່ລະພະແນກການຈົ່ງແຈ້ງຕໍ່ພະນັກງານຂອງຕົນ ທີ່ກັບມາແຕ່ປະຕິບັດວຽກຕ່າງແຂວງໃຫ້ຮີບຮ້ອນເຄຍເອກະສານດ່ວນ ບໍ່ໃຫ້ຄ້າງດົນ, ເພາະຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ກັບການສະຫຼຸບນ້ຳມັນ.

S.ຫົວໜ້າພະແນກ



ບຸນມິ ສຸພັນນະວົງ